

Una vegada accedeixes als teus cursos, pots consultar el material penjat per part del professorat. Trobaràs dos tipus de continguts: recursos i activitats.

**Recursos:** elements que contenen informació que pot ser llegida, vista o descarregada. Els recursos més habituals a Moodle són:

- Arxius informàtics: documents PDF, documents de text, presentacions, etc.
- Pàgines web
- Enllaços web
- Material multimèdia: vídeos, animacions, arxius d'àudio, etc.
- Etiquetes: permet inserir textos i multimèdia en els diferents temes de la pàgina del curs de manera que permet millorar-ne l'organització i/o l'aparença..

**Activitats:** són elements a través dels quals es demana a l'alumnat que realitzi alguna tasca o contribució, basant-se en els recursos utilitzats. Habitualment aquestes activitats comporten algun tipus d'avaluació per qualificar l'activitat. Les més utilitzades són aquestes:



#### Tasca

Permet al professorat comunicar les instruccions, recollir els treballs i proporcionar qualificacions i retroacció a les activitats realitzades per l'alumnat. Els i les estudiants poden trametre qualsevol contingut digital (fitxers), com ara documents de processador de textos, fulls de càlcul, imatges o clips d'àudio i vídeo. Alternativament, o a més a més, la tasca pot requerir que l'alumnat teclegi el text directament a l'editor de text a través de la tramesa en línia.



Estan pensats fonamentalment per a que l'alumne/a s'autoavaluï i pugui veure quin ha estat el seu aprenentatge. Normalment es realitzen a l'acabar un tema. L'alumne/a respon a un conjunt de preguntes que són qualificades automàticament, de manera que s'obté una retroalimentació (resposta) immediata del nivell de coneixements adquirits.



#### Fòrum

Permet a l'alumnat i professorat intercanviar idees a través de missatges en un fil de debat. Fitxers com ara imatges i altres mitjans poden ser inclosos en aquests missatges. El professorat pot decidir qualificar les aportacions dels estudiants i fins i tot donar-los permís per a que aquests puguin qualificar les aportacions fetes pels companys.



#### Glossari

Permet als i les participants crear i mantenir una llista de definicions, com un diccionari, o recollir i organitzar recursos o informació. El professorat pot permetre adjuntar fitxers a les entrades del glossari. Les imatges adjuntes es visualitzen directament a l'entrada. Les

entrades es poden cercar o navegar alfabèticament o per categoria, data o autoria. Les entrades es poden aprovar per defecte o requerir una aprovació del professorat abans que siguin visibles per a tothom.



#### Xat

Permet que els participants d'una aula virtual mantinguin una conversa a temps real consumint molt pocs recursos de xarxa. Pot ser útil tenir un xat obert mentre els i les estudiants duen a terme un examen en línia.



#### Enquesta

Permet al professorat crear una enquesta personalitzada per a recollir la retroacció dels participants utilitzant diversos tipus de pregunta que inclouen opcions múltiples, de sí/no o d'introducció de text. Les respostes poden ser anònimes, si es vol, i els resultats es poden mostrar a tots els

participants o restringir només al professorat.



#### Wiki

És una pàgina web on tots els participants d'un curs poden crear junts, directe des del navegador d'internet, sense que necessitin saber HTML. Cada autor pot afegir altres pàgines al wiki, simplement creant un enllaç cap a un altre pàgina nova que encara no existeix.

L'organització dels continguts depèn del professorat. Moodle permet organitzar la informació en seccions o temes i a la vegada, el/la docent pot distribuir els materials penjats en l'ordre que consideri. Els recursos poden aparèixer directament al mur del curs o agrupats en carpetes.