

Glossari

El glossari permet a l'alumnat i professorat crear i mantenir una llista de definicions, com un diccionari, o recollir i organitzar recursos o informació.

El/la docent pot permetre adjuntar fitxers a les entrades del glossari. Les imatges adjuntes es visualitzen directament a l'entrada. Les entrades es poden cercar o navegar alfabèticament o per categoria, data o autoria. Les entrades es poden aprovar per defecte o requerir una aprovació del professorat abans que siguin visibles per a tothom.

El glossari permet al professorat i alumnat crear un diccionari de conceptes associats al curs. Aquests conceptes o entrades poden ser avaluats per a tots els/les alumnes.

Crear un glossari

1. A la pàgina del curs, clicar l'opció "**Activar edició**"
2. A la secció que vulguis, clicar a "**Afegir una activitat o recurs**" i seleccionar "**glossari**"

Els aspectes a configurar són els següents:

- **Nom** (camp obligatori). Introdueix un representatiu.
- **Descripció**. Aquí pots explicar el plantejament de l'enunciat. Si omplis aquest camp, també pots marcar **Mostra la descripció a la pàgina del curs**.
- **Tipus de glossari**:
 - a) **Principal**: orientat a alimentar-se d'aquelles definicions més importants de la resta de glossaris secundaris del curs. Només pot haver-hi un glossari principal a cada curs.
 - b) **Secundari**: quan es vol un únic glossari o diferents glossaris específics, per exemple, un glossari per cada tema.
- **Entrades**:
 - o **Estat d'aprovació per defecte**. En cas d'escollir la opció "No", les entrades dels/les alumnes hauran de ser aprovades pel/la docent abans que la resta les puguin veure.
 - o **Permetre editar sempre**. Defineix si l'alumnat pot editar sempre les seves entrades.
 - o **Permetre entrades duplicades**. Defineix si es pot afegir una nova entrada per un concepte que ja existeix al glossari.
 - o **Permetre comentaris entrades**. Dona l'opció a l'alumnat de poder comentar les entrades.

o **Enllaça automàticament a les entrades del glossari.** Permet decidir si a l'afegir una entrada, aquesta està vinculada automàticament quan el concepte apareix a qualsevol document del curs.

• **Aparença:**

o **Format de visualització:** defineix la manera en la que es mostra cada entrada dins el glossari.

o **Nombre d'entrades per pàgina:** indica el nombre d'entrades per pàgina.

o **Mostra l'alfabet:** Permet buscar els termes mitjançant les lletres de l'abecedari.

o **Mostra l'enllaç TOT:** Habilita un enllaç per mostrar tot l'abecedari a la vegada.

o **Mostra l'enllaç especial:** En cas d'estar activat, es pot buscar termes en el glossari per caràcters especials (€, @, etc.).


o **Permeteu visualitzar per imprimir:** habilita a l'alumnat una aparença adequada per la impressió.

Funcionament

Els/les alumnes poden veure les entrades escrites pel professorat i altres alumnes.

Diccionari de conceptes

 [Versió per imprimir](#)

Cerca  Cerca en tot el text

[Afegeix una entrada](#)

Navegueu pel glossari utilitzant aquest index

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [Ç](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TOTES](#)

No s'han trobat entrades en aquesta secció

Per afegir una nova definició, cal clicar a “Afegir entrada” i indicar:

1. El “concepte” i la seva corresponent definició.
2. Les Paraules Clau són paraules o frases alternatives a través de les quals es pot buscar la definició. Introdueix cada paraula clau en una línia diferent.
3. Fitxer Adjunt. L'entrada es pot acompanyar d'un fitxer.

4. Si s'activa l'opció "Entrada enllaçada automàticament", allà on aparegui el concepte del curs enllaçarà amb la definició del glossari.

Seguiment de l'activitat

A més de consultar les entrades existents i agregar-ne de noves, el professorat pot validar les entrades de l'alumnat pendents d'aprovació.

També pot editar-les en qualsevol moment, modificant el text o la imatge aportada per l'alumne/a, qualificar-la (si s'ha configurat la qualificació al crear el glossari) i esborrar o exportar el Glossari Principal del curs.