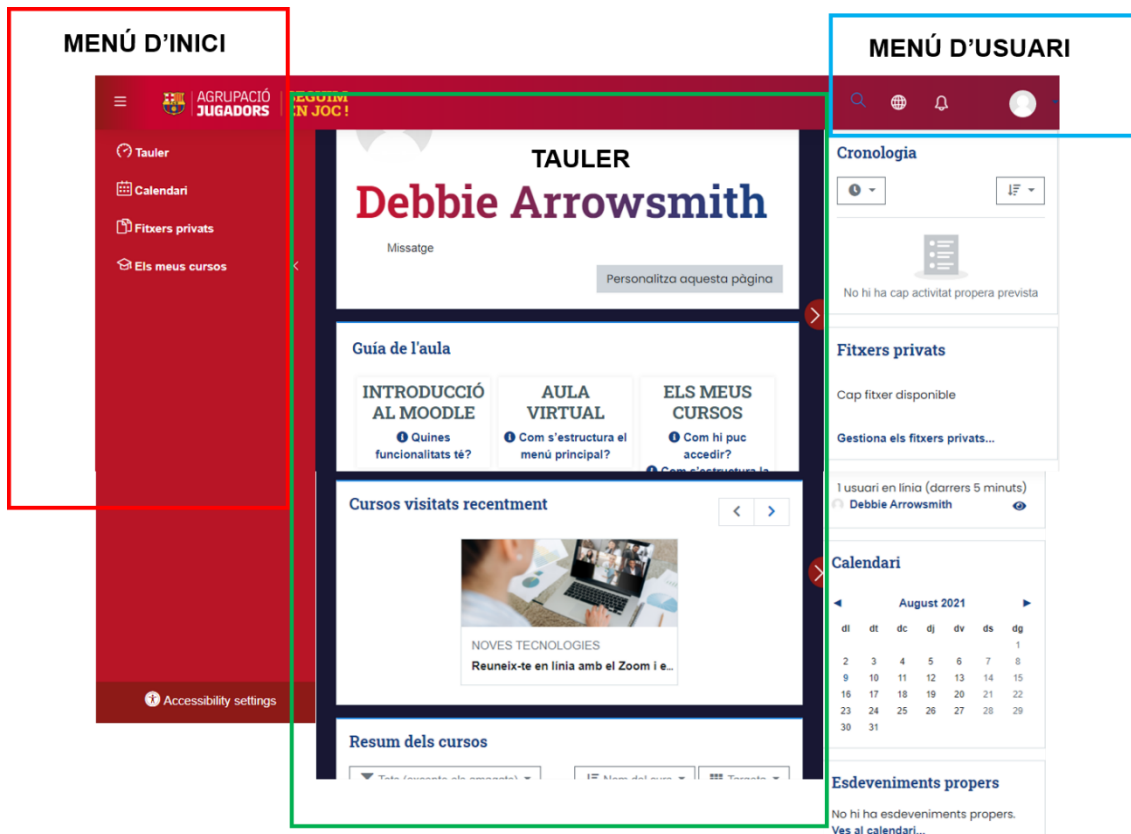


Una vegada loginat/da, accedeixes al menú principal de la Plataforma de Formació on tens a la teva disposició les següents eines:

- Menú Inici (en vermell)
- Tauler (en verd)
- Menú d'usuari (en blau)



## Menú d'inici

Hi trobaràs:

- Tauler. ✓ Conté diverses funcions per a ajudar-te a accedir fàcilment a la informació més important.
- Calendari. ✓ Permet informar-te de totes les dates que poden resultar d'interès per a tu durant el transcurs del curs (data de lliurament d'una activitat, exàmens, etc.).

El professorat té l'opció de poder incloure activitats en:

- Esdeveniments globals: visible per a tots els cursos i grups.
- Esdeveniments de grup: visible pels membres d'un grup en particular d'un curs.
- Esdeveniments del curs: visible per l'alumnat d'un curs.

- Esdeveniments de l'usuari: visible per a la persona usuària.

Per introduir un esdeveniment nou al calendari has de clicar el botó **ESDEVENIMENT NOU**. **Camps a destacar obligatoris:**

- Tipus d'esdeveniment (usuari).
- Nom que li donarem a l'esdeveniment que anem a crear.
- Data de l'esdeveniment.

També pots marcar altres camps que no son obligatoris com:

- La descripció de l'esdeveniment
- La durada que tindrà.
- Opció de recordatori, repetició de l'esdeveniment i quantes vegades es repeteix.

Un cop finalitzat, s'han de **desar els canvis** per tal de guardar l'esdeveniment.

- Fitxers privats ✓ Àrea privada per pujar i gestionar arxius (espai personal).
- Els meus cursos ✓ En aquest apartat podràs accedir als cursos que imparteixes i editar els continguts de cadascun d'ells. Per poder afegir activitats i recursos, abans hauràs de clicar el botó **Activa l'edició** situat a la capçalera del curs a la dreta del nom.

## Tauler

Està dividit en 4 parts:

Perfil d'usuari/a: trobaràs el teu nom i foto en cas que vulguis posar-ne una. Clicant damunt de la foto, accediràs al teu perfil d'usuari/a on podràs editar diferents paràmetres. A la dreta a baix de tot, veuràs el botó **Personalitza la pàgina**. Aquesta funció et permetrà afegir i eliminar blocs (resum dels cursos, cronologia, fitxers privats...), fins i tot editar-ne l'aparença, és a dir, la manera com vols visualitzar-los a la teva pàgina.

Per afegir un bloc hauràs de clicar l'opció **Afegeix un bloc** que trobaràs al Menú d'Inici.

\*Els únics continguts fixes són els del Menú d'Inici i Guia de l'aula.

Guia de l'aula: trobaràs el manual d'usuari/a per consultar o resoldre qualsevol dubte que tinguis respecte la gestió i administració de la plataforma.

Cursos visitats recentment: mostra els cursos que has visitat per última vegada.

Resum dels cursos: mostra tots els cursos que imparteixes. Pots elegir mostrar els cursos que actualment estan en marxa, els passats, futur o bé els cursos que has destacat.

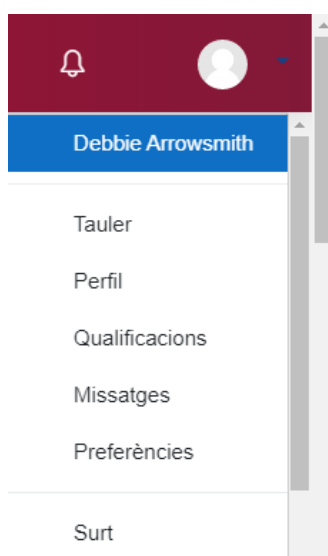
Pot triar iniciar un curs per a ressaltar-lo o ocultar un curs que ja no és important per a tu. Aquestes accions només afecten la teva vista dels cursos.

Els cursos poden ordenar-se per nom del curs o per l'última data d'accés. També pots optar per mostrar els cursos en una llista, amb informació de resum o la vista de "targeta" predeterminada.

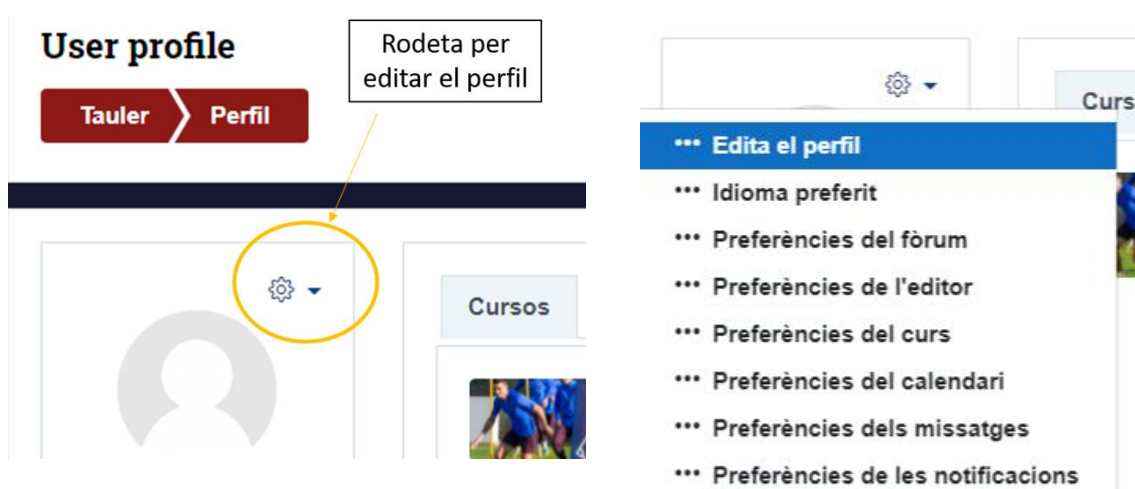
### Menú d'usuari

El menú d'usuari et permet realitzar diverses accions, algunes d'elles ja vistes, com accedir al Tauler:

- ✓ Accedir al Tauler
- ✓ Accedir al Perfil d'usuari
- ✓ Accedir a les qualificacions
- ✓ Accedir als missatges
- ✓ Accedir a les Preferències
- ✓ Sortir de la plataforma



### Perfil usuari



Dins l'edició del perfil trobaràs:

Editar el perfil / Canviar la contrasenya / Idioma preferit / Preferències del fòrum / Preferències de l'editor / Preferències del curs / Preferències del calendari / Preferències dels missatges / Preferències de les notificacions.

#### *Qualificacions*

Et permet tenir una visió general de les activitats avaluable i les qualificacions obtingudes a cada curs.

#### *Missatges*

Al fer clic sobre la icona, t'apareixerà una nova finestra que mostra els missatges que has rebut i també els enviats als teus contactes de Moodle.

#### *Preferències*

Des d'aquesta opció pots personalitzar les diferents configuracions del teu compte d'usuari. Les més utilitzades són: Editar perfil, Canviar de contrasenya i Idioma preferit.

Dins del menú d'usuari també hi trobàs:



Per accedir i gestionar la teva bústia de missatges. Els missatges nous estan ressaltats amb un número en el menú de la missatgera a la part superior de la pantalla.



La plataforma pot avisar-te quan tinguis missatges nous dels alumnes i altres professors. Pots rebre alertes de noves publicacions als fòrums o tasques realitzades, etc.



Per escollir l'idioma amb el que vols navegar per la plataforma (català o castellà o anglès).



Serveix per cercar qualsevol informació relacionada amb la paraula o tema que s'introdueixi.

Al marge dret de la pàgina, a sota del Menú d'usuari trobaràs per defecte aquests 5 blocs:

- **Cronologia**: Mostra les dates importants properes relacionades principalment amb terminis de venciment de les diferents activitats.
- **Fitxers privats**: Àrea privada per pujar i gestionar arxius (espai personal).
- **Usuari en línia**: mostra el llistat de companys/es del curs que estan connectats a la plataforma en el mateix moment que tu. Pots contactar amb ells/es a través de missatge.
- **Calendari**: Permet informar-te de totes les dates que poden resultar d'interès per a tu durant el transcurs del curs (data de lliurament d'una activitat, exàmens, etc.).

- Esdeveniments: mostra els esdeveniments futurs en una llista resumida.