

Tasca

La tasca és una eina que serveix per recollir els treballs (lliuraments) de l'alumnat d'un curs. El/la docent planteja un enunciat i l'alumne/a treballa sobre el mateix per a, finalment, enviar una solució a través de la plataforma. La tasca és una activitat que permet a l'alumnat pujar documents en qualsevol format electrònic. Els documents queden emmagatzemats per a la seva posterior avaluació a la que pot afegir-se un feedback o comentari que l'alumne/a pot consultar a la pròpia activitat.

La solució d'una tasca no ha de consistir necessàriament en pujar uns arxius a la plataforma (**fitxers de la tramesa**), existeixen tasques en què l'alumnat pot escriure directament la solució a la plataforma (**text en línia**) o que serviran per conèixer l'enunciat, dates de lliurament i qualificació de treballs lliurats físicament a l'aula.

Els aspectes mínims a configurar són els següents:

- **Nom de la tasca** (camp obligatori). Introdueix-ne un de representatiu.
- **Descripció**. Si omplis aquest camp, també pots marcar **Mostra la descripció a la pàgina del curs**.
- **Fitxers addicionals**. Es poden afegir fitxers addicionals per emprar-los en la tasca, com ara plantilles de resposta. Els enllaços de descàrrega dels arxius es mostraran a la pàgina de la tasca, sota la descripció.
- **Disponibilitat > Permet trameses des de**. Si està activat (té marcat **Habilita**), l'alumnat no podrà fer trameses abans d'aquesta data. Si està desactivat, podrà començar la tramesa immediatament.
- **Disponibilitat > Data de venciment**. És quan la tasca venç. Si està activat (té marcat **Habilita**), es permet retard en la tramesa, però qualsevol tramesa enviada després d'aquesta data es marcarà com a lliurada amb retard. Per tal d'evitar que es pugui trametre passada certa data, estableix una **Data límit** a la tasca.
- **Disponibilitat > Data límit**. Si està activat (té marcat **Habilita**), és la data a partir de la qual l'alumnat ja no podrà trametre el seu treball.

▼ Disponibilitat

Permet trameses des de	?	22	novembre	2018	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilita
Data de venciment	?	29	novembre	2018	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilita
Data límit	?	29	novembre	2018	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilita
Recorda'm de qualificar-ho	?	6	desembre	2018	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Habilita

Mostra sempre la descripció ?

• **Tipus de tramesa:**

o **Tipus de tramesa > Text en línia.** Si està habilitat, l'alumnat podrà teclejar text enriquit directament en un camp d'edició per a la seva tramesa. El professorat podrà llegir aquest text des de la pantalla de correcció.

o **Tipus de tramesa > Fitxers de la tramesa.** Si està habilitat, l'alumnat podrà carregar un o més fitxers com a tramesa.

o **Límit de paraules.** Si la tramesa de Text en línia està habilitada, aquest és el nombre màxim de paraules que l'alumnat pot trametre.

o **Quantitat màxima de fitxers carregats.** Si els Fitxers de la tramesa estan habilitats, cada alumne/a podrà carregar aquesta quantitat de fitxers en la seva tramesa.

o **Mida màxima de cada fitxer de la tramesa.** Els fitxers carregats per l'alumnat podrà ser fins a aquesta mida. La màxima és de 300MB.

o **Tipus de fitxers acceptats.** Permet limitar els tipus de fitxers que pot lliurar l'alumnat.

Tipus de tramesa

Text en línia Tramesa de fitxers

Límit de paraules Habilita

Quantitat màxima de fitxers carregats

Mida màxima de cada fitxer de la tramesa

Tipus de fitxers acceptats

• **Paràmetres de la tramesa:**

o **Requereix que l'alumnat faci clic al botó Tramet.** Si té valor **No**, implica que després que l'alumnat hagi tramès el treball, aquest es considerarà de forma automàtica com a definitiu. En canvi, si té valor **Sí**, l'alumnat haurà de fer clic al botó **Tramet** per establir la seva tramesa com a final. Això permet a l'alumnat mantenir una versió d'esbrossat de la tramesa en el sistema.

• **Paràmetres de la tramesa en grup > L'alumnat tramet en grups.** Si té valor **Sí**, l'alumnat es dividirà en grups basats en el conjunt de grups per omisió o bé en un agrupament personalitzat. Una tramesa en grup serà compartida entre les persones membres del grup i totes elles podran veure els canvis a la tramesa que facin els altres. A més:

o **Requereix la tramesa de tots els membres del grup.** Si té valor **Sí**, caldrà que totes les persones membres del grup d'alumnes cliquin al botó de trametre per tal que la tasca de grup es consideri tramesa. Si té valor **No**, la tasca de grup es considerarà tramesa tan bon punt qualsevol persona membre del grup cliqui al botó de trametre.

o **Agrupament per als grups d'alumnes.** Es pot seleccionar l'agrupament que utilitzarà la tasca per trobar grups d'alumnes. Si no s'estableix, s'utilitzarà el conjunt de grups per omisió.

• **Qualificació:**

o **Qualificació > Tipus.** Permet seleccionar el tipus de qualificació que s'utilitzarà en aquesta activitat.

- **Cap**
- **Escala.** Si la trieu, podreu escollir una escala en el menú desplegable Escala.
- **Puntuació.** Si la trieu, podreu introduir el valor màxim de la qualificació per a aquesta activitat a **Puntuació màxima**.

o **Mètode de qualificació.**

- **Qualificació senzilla.** Qualificació numèrica tradicional o amb una escala textual.
- **Guia de qualificació.** Consta d'un conjunt de criteris, avaluable sobre una puntuació màxima.
- **Rúbrica.** Una rúbrica consta d'un conjunt de criteris, cadascun amb diversos nivells. La qualificació es calcula segons la puntuació assignada als nivells seleccionats.

o **Categoria de qualificació.** Aquest paràmetre controla la categoria on s'ubiquen les qualificacions d'aquesta activitat en el butlletí de qualificacions.

o **Qualificació per aprovar.** Aquest paràmetre determina la qualificació mínima per aprovar. El valor s'utilitza en la compleció d'activitat i del curs, i en el llibre de qualificacions, en el qual les qualificacions aprovades es marquen en verd i les suspeses en vermell.

o **Qualificació a cegues.** La qualificació a cegues oculta la identitat de l'alumnat als qualificadors. Els paràmetres de la qualificació a cegues es

bloquejaran quan s'hagi fet una tramesa o qualificació en relació amb aquesta tasca.

o Utilitza el flux d'avaluació. Si s'habilita, les avaluacions passaran per una sèrie d'estats abans de ser publicades. Això permet qualificar en múltiples passades i publicar les notes per tot el grup d'alumnes alhora.

Gestió i seguiment de la tasca

Si fas clic damunt l'enllaç de la tasca, des de la pàgina principal del curs, podràs accedir als diferents treballs enviats per l'alumnat per procedir a la seva descàrrega, revisió i avaluació, des del botó **Visualitza/Qualifica totes les trameses**.

Lliurament del treball

Resum de la qualificació

Participants	5
Esborrany	0
S'han tramès	2
Necessiten qualificació	2
Data de venciment	dijous, 29 novembre 2018, 00:00
Temps restant	6 dies 10 hores

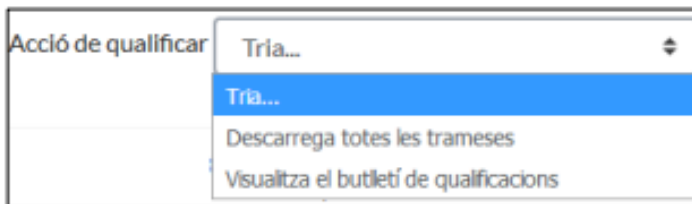
Visualitza/Qualifica totes les trameses
Qualificació

La taula mostra el llistat d'alumnes i l'enllaç als documents lliurats.

Selecció	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Número ID	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)	Tramesa de fitxers	Comentaris de la tramesa	Darrera modificació (qualificació)	Comentaris de la retroacció	Comenta el PDF	Qualificació final
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació / 10,00	Edita	dijous, 22 novembre 2018, 13:08	Travail 1.docx	Comentaris (0)				
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació / 10,00	Edita	dijous, 22 novembre 2018, 13:09	Travail 2.docx	Comentaris (0)				

A més, a la part superior de la pantalla es presenta el desplegable **Acció de qualificar**, amb les següents opcions:

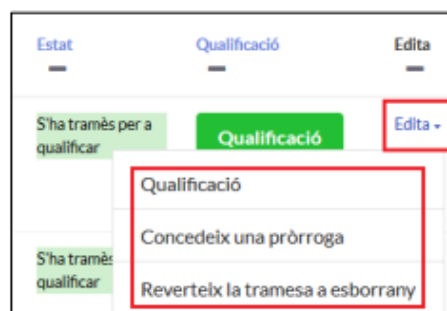
- **Descarrega totes les trameses.** Permet obtenir tots els fitxers lliurats en un únic fitxer zip.
- **Visualitza el butlletí de qualificacions.** Permet accedir a les qualificacions del curs.



L'enllaç **Edita** de cada tramesa permet:

- **Qualificació.** Actualitza la qualificació assignada a un/a alumne/a.
- **Concedeix una pròrroga.** S'utilitza per a casos excepcionals. Permet concedir una pròrroga a un/a alumne/a concret/a en l'entrega de la tasca.
- **Reverteix la tramesa a esborrany.** S'utilitza per a casos excepcionals. Canvia l'estat de la tramesa a esborrany per a que l'alumne/a la pugui tornar a lliurar.

Selecció	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Número ID	Estat	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)	Tramesa de fitxers	Comentaris de la tramesa
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació [input type="text"/> / 10,00	Edita -	dijous, 22 novembre 2018, 13:08	Treball 1.docx	Comentaris (0)
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació [input type="text"/> / 10,00	Edita -	dijous, 22 novembre 2018, 13:09	Treball 2.docx	Comentaris (0)

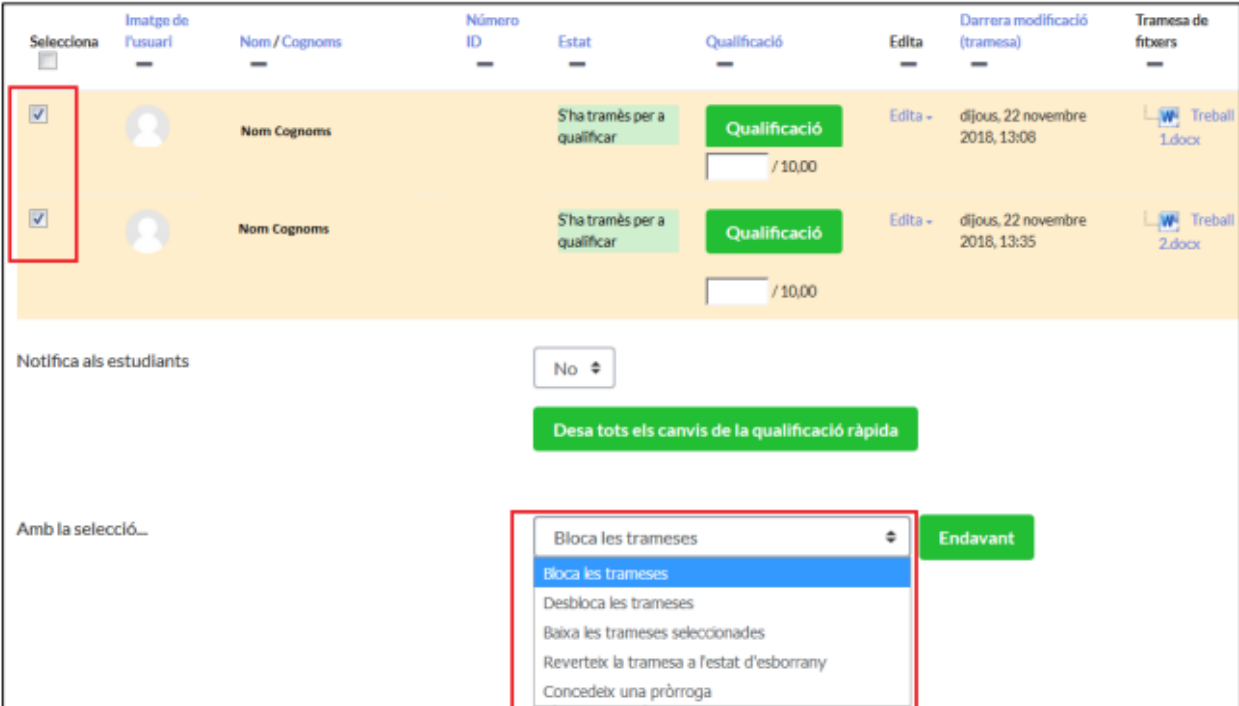


La columna **Estat** permet controlar l'estat de l'avaluació decidint, quan notificar a l'alumne/a la qualificació de la tasca.

Sota el cos principal de la pantalla es troba el desplegable **Amb la selecció....** Per utilitzar-lo cal seleccionar prèviament les trameses sobre les que s'ha d'actuar i permet:

- **Bloca les trameses.** Definir quins/quines alumnes ja no podran editar els seus lliuraments.
- **Desbloca les trameses.** Definir quins/quines alumnes sí podran editar els seus lliuraments.
- **Baixa les trameses seleccionades.** Obtenir els fitxers lliurats de l'alumnat seleccionat en un únic fitxer zip.
- **Reverteix la tramesa a esborrany.** Canviar l'estat de la tramesa a esborrany per a que l'alumnat seleccionat el pugui tornar a lliurar.
- **Concedeix una pròrroga.** Canviar la data de lliurament per a l'alumnat seleccionat.

Una vegada seleccionis l'opció desitjada, fes clic al botó **Endavant**.



The screenshot shows a table with columns: Selecciona, Imatge de l'usuari, Nom / Cognoms, Número ID, Estat, Qualificació, Edita, Darrera modificació (tramesa), and Tramesa de fitxers. Two rows are visible, both with a checkmark in the 'Selecciona' column. Below the table, there is a 'Notifica als estudiants' dropdown set to 'No' and a green button 'Desa tots els canvis de la qualificació ràpida'. At the bottom, the 'Amb la selecció...' dropdown menu is open, showing options: 'Bloca les trameses' (highlighted), 'Desbloca les trameses', 'Baixa les trameses seleccionades', 'Reverteix la tramesa a l'estat d'esborrany', and 'Concedeix una pròrroga'. A green 'Endavant' button is to the right of the dropdown.

A la part inferior de la mateixa pantalla es presenten diverses opcions:

- **Tasques per pàgina.** Serveix per definir el nombre d'alumnes que apareixen a la pàgina.
- **Filtre.** Dona l'opció de seleccionar les trameses d'acord amb el seu estat.



- **Qualificació ràpida.** Permet assignar qualificacions (i competències) directament a la taula de trameses. La qualificació ràpida no és compatible amb la qualificació avançada i no es recomana quan qualifiquen diverses persones.
- **Mostra només les inscripcions actives.** Aquest paràmetre determina si únicament les persones usuàries inscrites són visibles al butlletí de notes. Si s'habilita, les persones usuàries suspeses no es mostraran al butlletí.
- **Descarrega les trameses en carpetes.** Per defecte, a la descàrrega es genera per a cada alumne/a una carpeta que conté el seu lliurament. Si vols descarregar tots els fitxers en una única carpeta, desmarca aquesta opció.

Qualificació

Per qualificar les trameses existeixen dos mètodes:

- **Qualificació ràpida.** Utilitzant les caselles de la columna **Qualificació** per introduir la nota. Aquestes caselles només apareixen si s'ha habilitat la **Qualificació ràpida** (part inferior de la pantalla, secció **Opcions**). Aquest mètode de qualificació no està disponible en el cas d'haver seleccionat a Mètode de qualificació, les opcions Guia de qualificació o Rúbrica dins la configuració de la Tasca.

Per finalitzar, fes clic al botó **Desa tots els canvis de la qualificació ràpida**.

Selecciona	Imatge de l'usuari	Nom / Cognoms	Número ID	Estat	Qualificació	Edita
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació 5 / 10,00	Edita -
<input type="checkbox"/>		Nom Cognoms		S'ha tramès per a qualificar	Qualificació 6 / 10,00	Edita -

Notifica als estudiants

No ↕

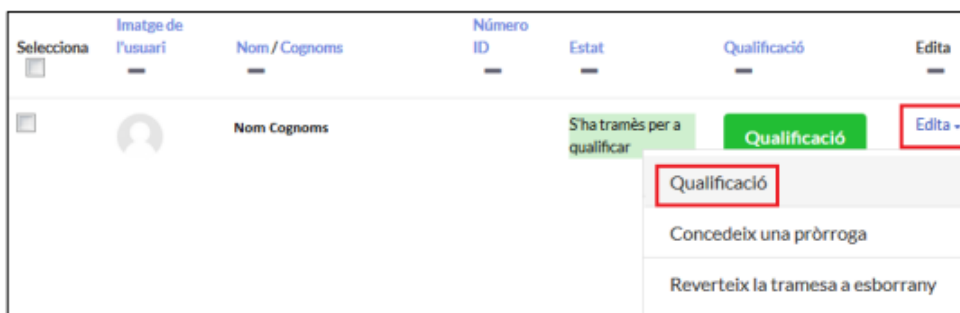
Desa tots els canvis de la qualificació ràpida

A més, dins l'apartat **Comentaris**, pots introduir el text o feedback que consideris oportú.



Aquesta opció és la recomanada, perquè és ràpida i senzilla.

• **Qualificació senzilla.** Fent clic al botó **Qualificació** de l'alumne/a accediràs a la pantalla de qualificació. És la mateixa pantalla a la que s'accedeix per **Edita > Qualificació**.



A la part dreta, pots introduir Comentari, la nota a **Qualificació** i també d'altres **Comentaris de la retroacció** utilitzant l'editor de text.

Un cop finalitzada la correcció, fes clic al botó **Desa els canvis**, o bé al botó **Desa i mostra el següent**, per passar al següent alumne/a.

És recomanable marcar l'opció **Notifica als/les alumnes**, per a que rebin l'avís conforme la correcció ja està disponible.

Notifica als estudiants

Desa els canvis

Desa i mostra el següent

Reinicia